

## 郵送による転出証明書請求書(郵送による転出届)

< 届出人 > ※代理人が届出するときは委任状が必要です。

住所	<input type="checkbox"/> 新しい住所と同じ	フリガナ	
方書		氏名	印
日中連絡がとれる電話番号	※携帯電話も可		
転出される方との関係	本人・その他( )		

< 転出される方 >

転出年月日	令和 年 月 日 転出(予定)			
今までの住所	愛別町		今までの世帯主氏名	
新しい住所			新しい世帯主氏名	
転出する方の氏名など	フリガナ		性別	続柄
	氏名		男・女	個人番号カード 住基カードの有無  有・無
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生		
	フリガナ		性別	続柄
	氏名		男・女	個人番号カード 住基カードの有無  有・無
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生		
	フリガナ		性別	続柄
	氏名		男・女	個人番号カード 住基カードの有無  有・無
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生		
	フリガナ		性別	続柄
	氏名		男・女	個人番号カード 住基カードの有無  有・無
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生		

役場に送るもの	①この請求書
	②返信用封筒(住所・氏名・郵便番号を記入し、切手を貼ったもの) ※普通郵便以外の場合はその料金分の切手を貼付し、種別も明記してください。(「速達」など) ※個人番号カード・住基カードによる特例転出の場合は、返信用封筒は不要です。
	③届出人の本人確認書類のコピー(運転免許証など写真つき1点、または保険証など写真なし2点) ※特例転出の場合は、個人番号カード(写真面)又は住基カード(両面)のコピーを同封してください。

注意事項	※返送先は、届出人あてとなります。
	※請求書を投函してから証明書がお手元に届くまでに、約7～10日程度かかります。日数に余裕をもって手続き願います。
	※国民健康保険・介護保険・児童手当など、別途手続きが必要になる場合があります。各担当係へお問合せ願います。

【送付先・問合せ先】

〒078-1492 北海道上川郡愛別町字本町179番地 愛別町役場 戸籍年金係 電話01658-6-5117(直通)