**競争入札参加資格審査申請について**

　令和７年度及び令和８年度において、愛別町が発注する物品購入並びに物品の賃貸借、修繕、業務委託（建設工事、測量及び建設コンサルタント業務等を除く。）の競争入札に参加するための資格審査を申請される方は、下記のとおり関係書類を提出してください。

１．留意事項

（１）競争入札参加資格審査申請書及び添付書類に不備がある場合は受理できませんので、誤り等ないか確認のうえご提出ください。

（２）書類審査の結果、資格者は入札参加資格者名簿に登録されますが、業種によっては期間中全く入札がないことがあります。また、資格者に直ちに発注があるというものではありませんので留意願います。

２．提出書類

（１）競争入札参加資格審査申請書一式（<http://www.town.aibetsu.hokkaido.jp>）

（２）【法人の場合】登記簿謄本（申請日前３カ月以内に発行されたもの：写し可）

　　　【個人の場合】身分証明書（申請日前３カ月以内に発行されたもの：写し可）

（３）納税証明書（申請日前３カ月以内に発行されたもの：写し可）

　　　国税・市町村税に次の税目の未納がない証明書を添付してください。

　　　イ　国　　　税：法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書

　　　ロ　市町村民税：法人又は個人市町村民税、その他必要とする税目の納税証明書

　　　　　　　　　　　　　　（委任する場合の、委任先の所在市町村税の納税証明書は提出不要です。）

（４）営業許可の写し

　　　※営業許可が必要となる業種については、添付してください。

（５）業務委託を希望する場合は、希望する業務の各種許可証、技能者名簿、技能者有資格者証明等の写しを添付してください。

（６）委任状

　　　※代表者が支店等の職員を代理人として、入札・見積りへの参加、契約の締結、代金の請求・受領などの契約に関する権限を委任する場合に提出してください。

（７）会社の概要（パンフレット等があれば適宜添付）

（８）誓約書（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律関係）

３．提出方法

　　申請書等はＡ４版ファイルに綴じてから、ファイルの表面及び背表紙に申請者の商号又は名称（会社名）を記入して提出してください。

　　※ファイルの色、材質の指定はありません。

４．申請書等の提出

（１）郵送若しくは持参（やむを得ない場合を除き町内業者のみ可）の方法により提出してください。

（２）提出先

〒078-1492　北海道上川郡愛別町字本町179番地

愛別町役場建設管理課管理係

５．受理票の交付

　　郵送による申請書の提出で、受理票の交付を希望する場合は、送付先を記載して切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

　　返信用封筒を同封していない場合は、受理票の交付はできません。

６．変更届の提出について

　　申請書等を提出後にその内容に変更があった場合は、速やかに必要な書類を添えて競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届を提出してください。